

**ALLEGATO (A)**

**TITOLO I**

**(DISPOSIZIONI GENERALI)**

**Articolo 1  
(Denominazione e sede)**

E' costituita in Molinella (BO), con sede legale in via Murri N°1, (la sede potrà essere trasferita all'interno del medesimo Comune con delibera dell'assemblea dei Soci senza costituire modifica societaria) una Associazione non lucrativa di solidarietà e di assistenza sociale nel pubblico soccorso di Protezione Civile e nella civica emergenza, denominata:

Associazione Volontari Protezione Civile Molinella, con sigla puntata **A.V.P.C.M.**.

- 1) L'Associazione **A.V.P.C.M.**, ha durata illimitata;
- 2) L'Associazione è apartitica, aconfessionale e non persegue fini di lucro.

**Articolo 2**

**(EFFICACIA DELLO STATUTO)**

- 1) Lo Statuto vincola alla sua osservanza tutti gli Associati dell'**A.V.P.C.M.**;
- 2) Esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della Associazione stessa.

**TITOLO II**

**(PROPONIMENTI DELLA ASSOCIAZIONE A.V.P.C.M.)**

**Articolo 3**

**(SOLIDARIETA')**

- 1) L'Associazione "A.V.P.C.M.", si propone di perseguire il fine della solidarietà civile, culturale ed assistenza Sociale nel Pubblico Soccorso.
- 2) Tutte le cariche Sociali sono assolve a titolo gratuito.

**Articolo 4**

**(FINALITA')**

## A.V.P.C.M.

1. Le specifiche finalità della Associazione A.V.P.C.M. sono:
  - a) Assistenza Sociale nel Pubblico Soccorso operando per la salvaguardia della Popolazione Civile , del territorio e dell'ambiente attraverso forme di collaborazione con le Autorità e gli Enti competenti;
  - b) Contribuire allo sviluppo e potenziamento della Protezione Civile, collaborando con le autorità e gli Enti competenti per migliorare l'utilizzo delle risorse;
  - c) Promuovere la preparazione dei volontari con iniziative di informazione, studio, dibattito e addestramento nel pieno rispetto dell'autonomia decisionale;
  - d) Mantenere vivo lo spirito del volontariato di Protezione Civile attraverso manifestazioni (svolte anche in collaborazione con altri Enti Pubblici e privati operanti nello stesso ambito) culturale, didattico, scientifico, sportivo e ricreativo;
  - e) Compiere interventi di Soccorso nell'ambito del Comune di Molinella, ed in caso di necessità e/o in emergenza richiesto anche a livello Intercomunale, Provinciale, Regionale e Nazionale.

### **Articolo 5**

#### **(RISORSE ECONOMICHE)**

1. L'Associazione trae le sue risorse economiche per il buon funzionamento e lo svolgimento delle sue attività da:

Contributi degli Associati;

Dei redditi derivanti dal suo patrimonio;

Contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni Pubbliche finalizzate al Sostegno di specifiche e documentate attività e progetti;

Donazioni e lasciti testamentari;

Rimborsi derivanti da convenzioni;

Entrate derivanti da donazioni da privati ed aziende;

Entrate occasionali.

2. L'esercizio finanziario della Associazione ha inizio e termina rispettivamente il 1° Gennaio ed il 31 Dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige un rendiconto economico e finanziario (bilancio) e lo sottopone all'approvazione della Assemblea degli Associati entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio.

## A.V.P.C.M.

3. **E' assolutamente vietata la distribuzione** di eventuali utili o riserve anche in modo indiretto, nonché fondi di gestione, riserve o capitali durante la vita della Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non sia imposta per legge.
4. Gli eventuali utili di gestione o avanzi di gestione dovranno essere impiegati per fini istituzionali e a quelli ad esse connessi .

### TITOLO III

#### (MEMBRI DELLA ASSOCIAZIONE)

##### Articolo 6

1. Il numero degli Associati è illimitato. Sono Membri della Associazione i Soci Operativi, Soci Sostenitori, nonché eventuali membri honoris causa nominati dal Consiglio Direttivo e ratificati dalla Assemblea
  - a) Sono Soci effettivi Ordinari della Associazione tutte le persone fisiche che si impegnano a presenziare e contribuire effettivamente alla realizzazione degli scopi della Associazione e che contribuiscano con il versamento della quota d'iscrizione annua stabilita dalla Assemblea;
  - b) Sono Soci Sostenitori, tutti coloro che pur non svolgendo direttamente attività istituzionale, versano una quota Annuale Associativa stabilita dalla Assemblea, a suo insindacabile giudizio, conservando con ciò tutti gli stessi diritti degli Associati effettivi ordinari.
- 2) Sono ritenuti Beneficiari della Associazione coloro cui sono erogati i servizi che la Associazione si propone di svolgere.

##### Articolo 7

#### (CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEGLI ASSOCIATI)

##### A. Ammissione:

- a) L'ammissione ad Associato, deliberata dal Consiglio Direttivo, è subordinata alla presenza di apposita domanda da parte degli interessati, anche dietro presentazione di almeno 2 Associati. Il Consiglio si riserva il diritto di accettare o non accettare la domanda medesima, motivata , né per questo dovrà giustificazione alcuna , è prevista una sezione di aderenti minorenni senza diritto voto .
- b) Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro degli Associati dopo che gli stessi avranno versato la quota d'iscrizione annua, stabilita e deliberata annualmente dalla Assemblea della Associazione in seduta ordinaria.
- c) L'adesione alla Associazione è perentoriamente a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

##### B. L'esclusione dell'Associato si determina:

## **A.V.P.C.M.**

- a) Per recesso;
- b) Per mancato versamento della quota associativa annua trascorsi 90 giorni dalla scadenza della fine dell'anno solare.
- c) Per comportamento contrastante con gli scopi della Associazione;
- d) Per violazione degli obblighi Statuari e dei regolamenti interni Approvati dalla Assemblea;
- e) Per l'instaurarsi di qualsiasi forma di rapporto di lavoro o di contenuto patrimoniale tra lo Stesso e l'Associazione

### **3) Radiazione:**

- a) La radiazione degli Associati è deliberata dalla Assemblea degli Associati su proposta del Consiglio Direttivo. In ogni caso , prima di procedere alla radiazione, devono essere contestati per iscritto All'interessato gli addebiti che allo Stesso sono mossi;
- b) E' consentita facoltà di replica e per iscritto ai Proviviri, quale unico organo Giudicante e arbitro compositore (prò bònò pàcis), entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione,
- 4) **L'Associato receduto, decaduto, escluso e/o radiato, non ha diritto alla restituzione della quote associative annue versate, con l'obbligo della restituzione del materiale in dotazione di proprietà, o in partecipazione della Associazione stessa.**

## **Articolo 8**

### **(DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI)**

#### **1. Gli Associati hanno diritto di:**

- (a) partecipare a tutte le attività promosse e organizzate dalla Associazione;
- (b) partecipare alle Assemblee della Associazione, con uguale diritto di voto;
- (c) accedere alle cariche Associate.

#### **2. Gli Associati hanno l'obbligo di:**

- (a) Osservare il presente Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi Associativi;
- (b) Mantenere sempre un comportamento degno nei confronti della Associazione e nei confronti di terzi;
- (c) Versare la quota Associativa annua di cui al precedente articolo 6 comma a)

**TITOLO IV**

**(ORGANI DELLA Associazione)**

**Articolo 9**

**A. Sono organi della Associazione:**

- a) L'Assemblea degli Associati;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente;
- d) Il Collegio dei revisori dei Conti
- e) I Probiviri.

**Articolo 10**

**(LA ASSEMBLEA)**

- 1) La Assemblea ordinaria è composta da tutti gli Associati, maggiorenni, Essa è Organo Sovrano, può essere **ordinaria o straordinaria**. Non è ammesso in alcun caso il ricorso all'uso della delega.
- 2) **L'Assemblea ordinaria** indirizza tutte le attività della stessa ed inoltre:
  - a) Approva il bilancio relativamente ad ogni esercizio;
  - b) Elegge i componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti e dei Probiviri con le seguenti modalità: n° 3 preferenze per il Consiglio Direttivo ed una preferenza per ciascuna delle altre cariche
  - c) Delibera sull'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
  - d) Stabilisce l'entità delle quote annuali;
  - e) Delibera l'eventuale esclusione e radiazione degli Associati;
- 3) **La Assemblea ordinaria o straordinaria** è convocata dal Presidente della Associazione almeno due volte l'anno per l'approvazione dei bilanci e/o organizzazione, e/o ogni qualvolta lo stesso Presidente o  $\frac{3}{4}$  (tre quarti) del Consiglio Direttivo lo richiedano, o il 10% degli Associati ne ravvisino la opportunità e ne facciano richiesta scritta.
- 4) **L'Assemblea straordinaria** delibera sulle modifiche dello Statuto, sullo scioglimento anticipato e sulla proroga della durata della Associazione.  
**L'Assemblea ordinaria e l'Assemblea straordinaria**, sono Presiedute dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente. Nei casi di dimissione del Presidente sarà l'Assemblea ad eleggere il Presidente della stessa. Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto , anche con e-mail con comunicazione di effettiva ricezione

## A.V.P.C.M.

dell'associato, da recapitarsi almeno 8 (otto) giorni prima della riunione, per esposizione nei locali della Associazione e nelle Bacheche pubbliche a disposizione.

- 5) La Assemblea , sia ordinaria sia straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli Associati, o in seconda convocazione il giorno dopo, con qualsiasi numero di Associati. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio ed in quelle che riguardano la Loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.
- 6) Nel caso non fosse deliberato il voto favorevole al bilancio consuntivo, e/o al bilancio preventivo, il Consiglio Direttivo si riterrà decaduto. Rimane in carica il Presidente della Associazione per l'espletamento delle pratiche in corso.
- 7) Le deliberazioni della Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti ad esclusione:
  - a) **Modifica allo Statuto** per la cui adozione è necessaria il voto favorevole della maggioranza dei Soci con diritto di voto.
  - b) **Scioglimento della Associazione** e relativa devoluzione del patrimonio residuo, che deve essere sancita almeno dai 3/4 (trequarti) degli Associati e del voto favorevole dei 2/3 (due terzi) dei voti attribuiti tanto in prima che in seconda convocazione.

### Articolo 11

#### (IL CONSIGLIO DIRETTIVO)

1. Il Consiglio Direttivo, nominato dalla Assemblea, è formato da 7 (sette) membri.  
(Il numero dei membri del Consiglio Direttivo può essere modificato a seconda degli iscritti, il rapporto è di circa 1/8) resta in carica per 3 (tre) anni al termine dei quali verranno indette nuove elezioni.
2. Nel caso in cui per dimissioni o per cause diverse, un Membro del Consiglio Direttivo dovesse decadere dall'incarico, il Consiglio Direttivo provvederà alla sua sostituzione nominando il primo dei non eletti, purchè in regola con i versamenti associativi entro i termini annualmente stabiliti, il quale rimarrà in carica fino allo scadere dell'intero periodo di permanenza di quel Consiglio. La carica di Consigliere è incompatibile con cariche politiche direttive e amministrative. Nel caso decada oltre la metà del Consiglio Direttivo, l'Assemblea degli Associati provvederà alla nomina di un nuovo Consiglio Direttivo. In caso di parità, sarà nominato il più anziano di età dei primi non eletti con parità di voti. La prima riunione del Consiglio Direttivo sarà presieduta dal consigliere che avrà ottenuto il maggior numero di voti dall'assemblea elettiva. La prima riunione dovrà tenersi entro due settimane dalla data delle votazioni.
3. **Il Consiglio Direttivo nomina al suo Interno:**
  - ❖ Il Presidente della A.V.P.C.M.;
  - ❖ Il Vice Presidente;
  - ❖ Il Coordinatore generale;

## **A.V.P.C.M.**

- ❖ Il Segretario ed il Tesoriere, negli ultimi due casi, gli incaricati possono anche non essere Membri del Consiglio Direttivo.
- ❖ All'interno del Consiglio Direttivo oltre alle cariche sopra indicate possono essere affidati ai Consiglieri incarichi con funzioni di coordinamento in vari settori dell'Associazione (Prevenzione, Formazione ecc. ecc.) .
- ❖ Tutti i Membri del Consiglio Direttivo nominati dalla Assemblea, o Associati, incaricati dal Consiglio Direttivo per qualsiasi mansione ricoperta, non hanno diritto a nessun compenso.

### **4. Al Consiglio Direttivo spetta di:**

- a) Curare l'esecuzione delle deliberazioni della Assemblea;
  - b) Nominare il Presidente, il Vice Presidente, il Coordinatore Generale, il Segretario ed il Tesoriere;
  - c) Attribuire le varie cariche Dirigenziali;
  - d) Predisporre il bilancio preventivo e consuntivo e/o rendiconto;
  - e) Deliberare sulle domande e nuove adesioni di aspiranti Soci;
  - f) Provvedere a tutte le operazioni e affari di ordinaria amministrazione che non siano di spettanza della Assemblea.
5. Il Consiglio Direttivo è convocato indicativamente ogni 2 (due) mesi e/o ogni qualvolta il Presidente o in caso di sua assenza, dal Vice Presidente o 2/3 (due terzi) dei Consiglieri lo ritengano necessario e/o lo richiedono . In caso di assenza del Presidente e del V . Presidente le funzioni saranno temporaneamente assolve dal Consigliere più anziano di età .
6. Il Consiglio Direttivo assume e propone deliberazioni con la presenza della Maggioranza dei suoi Membri.
7. Verbali delle adunanze redatti a cura dell'incaricato e sottoscritto dai Membri e da chi ha presieduto l'Adunanza stessa, saranno conservati agli atti.
- 8) Il Consigliere che per 4 (quattro) volte fosse assente ingiustificato nelle riunioni del Consiglio , decade automaticamente dalla carica e viene eletto il primo dei non eletti .

## **Articolo 12**

### **(IL PRESIDENTE)**

1. Il Presidente l'Associazione è nominato dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti a maggioranza assoluta dei Componenti stessi .
2. Il Presidente, che può essere revocato dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo , con diritto di replica (rivolgendosi ai Probiviri) dura in carica tre anni ed è rieleggibile solo per un secondo mandato consecutivo.
3. Il Presidente ha il compito:
  - a) Presiedere il Consiglio Direttivo ed il Comitato Direttivo ;
  - b) Convocare l'Assemblea e di curarne l'ordinato svolgimento dei lavori;
  - c) Stipulare le convenzioni e i contratti deliberati dalla Assemblea;
  - d) Compiere tutti gli atti giuridici relativi alla Associazione.

## **A.V.P.C.M.**

4. Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale della Associazione di fronte a terzi e in giudizio, in causa di sua assenza o impedimento, le sue funzioni spettano al Vice Presidente.
5. Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, sottoscrive i Verbali e cura che siano custoditi presso la sede della Associazione, dove possono essere consultati dagli Associati che ne abbiano motivo.

### **Articolo 13**

#### **(IL COMITATO ESECUTIVO)**

1. **Il Comitato esecutivo**, è composto da 3 (tre) Membri che sono:
  - a) Il Presidente;
  - b) il Vice Presidente;
  - c) Il Coordinatore Generale.

### **Articolo 14**

#### **(FUNZIONI E COMPITI DEL COMITATO ESECUTIVO)**

##### **1. I compiti del Comitato Esecutivo sono:**

- a) Prendere/adottare provvedimenti imminenti nei momenti di emergenza/calamità naturali e nelle situazioni di allertamento dell'Associazione.
- b) Le decisioni ed i provvedimenti adottati dal Comitato Esecutivo dovranno essere ratificati dal Consiglio Direttivo nel corso della prima riunione successiva.

### **Articolo 15**

#### **(COLLEGIO DEI PROBIVIRI)**

Il Collegio dei Probiviri è formato da 3 (tre) membri effettivi e due supplenti.

L'Assemblea nomina fra i Soci, in concomitanza del rinnovo degli Organi, con lo stesso sistema di votazione il Collegio dei Probiviri, con i seguenti compiti:

- a) Regolare eventuali conflitti di competenza tra gli Organi dell'Associazione.
- b) Giudicare e derimere eventuali controversie tra i Soci nell'ambito dell'Associazione.
- c) Definire i ricorsi sui casi presenti al capitolo (espulsione deliberata dal Consiglio Direttivo).
- d) Esaminare eventuali richieste di Soci relative ad inosservanze statutarie.
- e) Erogare le sanzioni della "censura" e nei casi più gravi della radiazione a membri di organi e/o Soci resisi responsabili di violazioni statutarie salvo opposizione o contestazione riguardante procedure o esiti elettorali. Il Collegio dei Probiviri non interviene di "motu proprio", ma esclusivamente dietro richiesta scritta e motivata da parte sia degli organi dell'Associazione che dei singoli Soci. Il Collegio è autonomo ed



## **A.V.P.C.M.**

indipendente ed il suo operato è insindacabile. I Probiviri eleggono al loro interno un Presidente scelto tra gli effettivi che cura e coordina l'organizzazione e l'operato del Collegio. Le decisioni del Collegio saranno comunicate al Consiglio Direttivo, agli organi eventualmente interessati ed ai "ricorrenti" (a questi ultimi con raccomandata A.R.).

Non possono essere eletti nel Collegio dei Probiviri i componenti del Consiglio Direttivo.

### **Articolo 16**

#### **(COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI)**

Il Collegio dei Revisori dei Conti è formato da 3 (tre) membri ,che possono essere iscritti o meno all'elenco dei soci.

I primi due sono nominati rispettivamente dal Sindaco del Comune e dal Consiglio Direttivo il terzo viene eletto dall'Assemblea dei Soci , convocata per il rinnovo degli organi statutari: Risulterà eletto il Candidato che avrà ricevuto il maggior numero di voti.  
Il primo ed il secondo dei non eletti fungeranno da supplenti.

Il Collegio dei Revisori dei Conti così formato rimane in carica un triennio fino alla approvazione del bilancio relativo al terzo anno di esercizio.

### **Articolo 17**

I compiti dei Revisori dei Conti, che si attiva per autoconvocazione, sono:

- a) Verifica periodica della contabilità dell'Associazione e dei relativi libri ;
- b) L'esame ed il controllo preventivo del bilancio consuntivo, di cui riferisce all'Assemblea degli Associati in sede di presentazione.
- c) La tenuta del libro delle adunanze dei revisori dei conti .
- d) Partecipano di diritto alle adunanze del Consiglio Direttivo con diritto di parola , ma non di voto .

Non possono essere eletti nel Collegio dei Revisori dei Conti i componenti del Consiglio Direttivo.

## **TITOLO V**

### **Articolo 18**

#### **(RIMBORSI)**

- 1) I rimborsi relativi alle spese sostenute per attività dagli Associati, debbono essere preventivamente autorizzati con ordine di servizio ed accettati dal Consiglio Direttivo.

## **A.V.P.C.M.**

- 2) Il Consiglio Direttivo delibera sulla utilizzazione dei rimborsi che dovranno essere in armonia con le disposizioni delle convenzioni, nonché con le finalità Statutarie della Associazione.
- 3) Il Presidente dà attuazione alla delibera della Assemblea e ne compie i conseguenti atti.

### **TITOLO VI**

#### **Articolo 19**

##### **(BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO)**

1. Il bilancio della Associazione è annuale, inizia al primo gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno.
2. Il bilancio consuntivo contiene tutte le entrate e le uscite da spesa relative al periodo di un anno solare.
3. Il bilancio preventivo , contiene le previsioni di spesa e di entrate per l'esercizio annuale successivo.

#### **Articolo 20**

##### **(FORMAZIONE E CONTENUTO DEL BILANCIO)**

1. Il bilancio preventivo per l'esercizio annuale successivo è elaborato dal Consiglio Direttivo; Esso contiene in singoli capitoli le previsioni di spesa e delle entrate presunte, relative all'esercizio annuale successivo.

#### **Articolo 21**

##### **(APPROVAZIONE DEL BILANCIO)**

1. Il bilancio consuntivo è approvato dalla Assemblea e con la maggioranza dei presenti , previa approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti entro 120 (centoventi) giorni della scadenza annuale.
2. Il bilancio preventivo è approvato dalla Assemblea e con la maggioranza dei presenti.
3. I bilanci saranno depositati presso la sede della Associazione almeno 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivati interesse alla loro lettura.
4. I bilanci e i rendiconti devono prevedere criteri ed idonee forme di pubblicità degli stessi.
5. La non approvazione del bilancio consuntivo e/o del bilancio preventivo, fa decadere

## **A.V.P.C.M.**

immediatamente il Consiglio Direttivo perciò bisognerà provvedere nella stessa seduta, a indire nuove elezioni per le cariche del Consiglio Direttivo .

### **TITOLO VII**

#### **Articolo 22**

##### **(CONVENZIONI)**

1. Le convenzioni tra l'Associazione ed altri Enti e Soggetti sono deliberate dalla Assemblea.
2. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente nella sede della Associazione.

#### **Articolo 23**

##### **(STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE)**

- A. La convenzione è stipulata dal Presidente della Associazione.

#### **Articolo 24**

##### **(ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE)**

- A. Il Consiglio direttivo decide sulle modalità di attuazione della convenzione ratificato dalla Assemblea.

### **TITOLO VIII**

#### **Articolo 25**

##### **(RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE DEGLI ASSOCIATI)**

1. Gli aderenti alla Associazione sono assicurati per infortuni, per la responsabilità civile verso terzi e malattie causate durante la ordinaria e straordinaria operatività previa ratifica del Consiglio Direttivo e con regolare ordine di servizio.

Il Presidente, o chi ne fa le veci, è coperto da polizza assicurativa personale a spese dell'Associazione, a garanzia della sua responsabilità di legale rappresentante dell'A.V.P.C.M.

### **TITOLO IX**

##### **(DISPOSIZIONI FINALI E COMPROMMISSORIE)**

#### **Articolo 26**

##### **(SCIoglIMENTO)**

1. In caso di scioglimento per qualsiasi causa, della Associazione A.V.P.C.M., il patrimonio sarà devoluto ad altre Organizzazioni operanti in identico e analogo settore con un'Assemblea Straordinaria.

**Articolo 27**

**Legge applicabile**

1. Per quanto non espressamente riportato in questo Statuto, si fa riferimento al Codice Civile ed altre norme vigenti in materia.

Il presente Statuto è composto di n° 9 (nove) titoli, n° 27 (ventisette) articoli e n°13 (tredici facciate)

Visto, letto e confermato **Il Consiglio Direttivo:**

.....  
.....  
.....

**Il Presidente**